

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение»  
Детский сад № 16 «Искорка» посёлка Искра Будённовского района»  
356822 п. Искра Будённовского района. Ставропольского края п.  
Первомайский 5 телефон 8(86559) 61-1-37  
ОКПО 51981904 ОГРН 1022603225226  
ИНН/КПП 2624024239/262401001

ПРИКАЗ

03 апреля 2023 года

№ 28/2

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 686 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МДОУ «Детский сад «Искорка»,

Приказываю:

Утвердить:

1. Порядок уничтожения персональных данных в МДОУ «Детский сад «Искорка», при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, согласно Приложению 1
2. Форму Акта об уничтожении персональных данных (материальных носителей, информации с носителей, информации из информационной системы персональных данных), согласно Приложению 2
3. Комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные в МДОУ «Детский сад «Искорка», уничтожать персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с настоящим Порядком.
4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте МДОУ «Детский сад «Искорка»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ ДС № 16

О.В.Козлянская

## Положение о порядке уничтожения персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок уничтожения персональных данных (далее – ПДн) хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Искорка» (далее – МДОУ).

1.2. Под уничтожением ПДн понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПДн.

1.3. Настоящий документ применяется:

- ко всем процессам МФТИ, в которых ведется обработка ПДн;
- ко всем структурным подразделениям МФТИ, принимающим участие в процессах обработки ПДн и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;
- к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим ПДн в.

### 2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в МДОУ, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при необоснованном получении ПДн (например, обработка ПДн, найденных в Интернет, или получение пересланных ПДн физлица без его согласия);
- при неправомерной обработке ПДн (незаконная передача ПДн третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);
- при достижении целей обработки ПДн (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативным правовым актом (НПА) РФ;
- при получении соответствующего указания Роскомнадзора;
- иных установленных законодательством случаях.

2.2. Инициатором уничтожения ПДн выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых ПДн.

2.3. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа заведующего МДОУ

2.4. Приказом назначается комиссия в составе не менее трёх человек из числа работников МДОУ председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПДн.

2.5. В состав комиссии входит:

- руководитель подразделения, обрабатывающего уничтожаемые ПДн,
- работник этого подразделения, непосредственно выполняющий обработку ПДн.

2.6. В случае уничтожения ПДн на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав комиссии дополнительно включается сотрудник управления информационных технологий (далее – УИТ).

2.7. В случае уничтожения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, в состав комиссии включается дополнительно администратор ИСПДн подразделения, ответственного за администрирование ИСПДн и сотрудник (сотрудники) УИТ.

2.8. Комиссия определяет перечень ПДн, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПДн и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1).

2.9. Руководитель подразделения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

2.10. После утверждения акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении персональных данных.

2.11. Уничтожение ПДн производится комиссией в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа заведующего МДОУ.

2.12. Акт об уничтожении персональных данных хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в МДОУ не менее трёх лет.

### 3. Требования к акту об уничтожении ПДн и журналу регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3.1. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, указанным в данном разделе (Приложение №1).

3.2. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн) (Приложение №2).

3.3. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала ИСПДн (Приложение №2).

3.4. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора ПДн;
- наименование и адрес юридического лица (лиц), осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, входящих в состав комиссии по уничтожению ПДн, а также их подписи;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПДн субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой (которых) были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

1.5 Выгрузка из журнала ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

3.6. В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным положением, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению не менее 3 лет с момента уничтожения персональных данных у лица, ответственного за обработку персональных данных в МФТИ.

#### 4. Способы уничтожения персональных данных

4.1. Уничтожение предполагает, что ПДн станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

4.2. Уничтожение носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте об уничтожении ПДн или их носителей.

4.3. Уничтожение бумажных носителей ПДн, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шрёдера).

4.4. Уничтожение части ПДн, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.5. Уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

4.6. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

4.7. В случае уничтожения ПДн на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Сrypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

4.8. Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Сrypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

4.9. Уничтожение ПДн, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;

- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;

- очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.

- удаление снапшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн.

· наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных ПДн в соответствии с требованиями раздела 3 и соответствующему форме, приведённой в приложении № 2 данного положения

Приложение №1  
к Положению  
о порядке уничтожения  
персональных  
данных

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ ДС № 16 \_\_\_\_\_ /ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
об уничтожении персональных данных в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 16 «Искорка» п. Искра  
Ставропольский край, Буденновский район, п. Искра, пер Первомайский, 5

Дата уничтожения ПДн «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная по приказу  
(распоряжению) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:  
Председателя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, должности),  
Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных  
данных, обрабатываемых в МДОУ :

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объём (кол-во страниц)	Причина уничтожения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены  
путем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению  
о порядке уничтожения  
персональных данных

Выгрузка  
из журнала регистрации событий в информационной системе персональных  
данных (образец)

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных