

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение»  
Детский сад № 16 «Искорка» посёлка Искра Будённовского района»  
356822 п. Искра Будённовского района. Ставропольского края п.  
Первомайский 5 телефон 8(86559) 61-1-37  
ОКПО 51981904 ОГРН 1022603225226  
ИНН/КПП 2624024239/262401001

ПРИКАЗ

10 января 2023 года

№ 7/7 ОД

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня обрабатываемых в них персональных данных и правил доступа к указанным персональным данным

В целях соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в МДОУ ДС № 16 п. Искра (Приложение 1)
2. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МДОУ ДС № 16 п. Искра (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ДС № 16  
«Искорка» п. Искра

О. В. Козлянская

Перечень  
персональных данных, подлежащих защите в информационных системах  
персональных данных МДОУ ДС № 16 «Искорка»

**1. Общие положения**

Настоящий перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (ИСПДн) (далее Перечень) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ ДС № 16 «Искорка» далее (Учреждение), содержит полный список категорий персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных (СЗПДн).

**2. Объекты защиты**

- 2.1 Объектами защиты являются – информация обрабатываемая в ИСПДн и технические средства ее обработки и защиты .
- 2.2 Объекты защиты ИСПДн включают:
- 2.2.1. Обрабатываемая информация: - персональные данные субъектов персональных данных (далее - ПДн). - персональные данные сотрудников.
- 2.2.2. Технологическая информация.
- 2.2.3. Программно – технические средства обработки.
- 2.2.4. Средства защиты ПДн.
- 2.2.5. Каналы информационного обмена и телекоммуникации.
- 2.2.6. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн.

**3. Обрабатываемая информация**

- 3.1 Перечень персональных данных субъектов ПДн включает:
- 3.1.1. Персональные данные воспитанников:
- Фамилия, имя, отчество
  - Дата рождения
  - Пол.
  - Гражданство
  - Место жительства
  - Место регистрации
  - СНИЛС
  - ФИО родителей
  - Данные свидетельства о рождении
  - Данные медицинского полиса
  - Группа здоровья –
- Физ. Группа

- Заболевания
  - ИНН
  - Психолого – педагогическая характеристика
  - Дополнительная контактная информация
  - Прочие данные связанные с образовательным процессом.
- 3.1.2. Персональные данные родителей (законных представителей)

воспитанников:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Гражданство
- Место жительства
- Место регистрации
- СНИЛС
- Дата рождения
- Данные паспорта
- Ф.И.О. детей
- Домашний (мобильный) телефон
- Степень родства с ребенком
- Образование
- Место работы
- Должность

3.1.3. Перечень персональных данных МДОУ ДС № 16 «Искорка»

Включает:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Гражданство
- Дата рождения
- Данные паспорта
- Место жительства
- Место регистрации
- СНИЛС
- Домашний (мобильный) телефон
- Образование
- Должность
- Электронная почта
- Ф.И.О. детей
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу
- Информация о трудовом стаже
- Оклад заработной платы
- Данные о трудовом договоре, изменения и дополнения к нему
- Сведения о воинском учете
- ИНН
- Данные об аттестации
- Данные о повышении квалификации
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях

- Данные об отпусках
- Сведения о судимости
- Данные о состоянии здоровья
- Прочие данные связанные с образовательным процессом.

#### **4. Технологическая информация.**

4.1 Технологическая информация подлежащая защите включает:

- управляющую информацию (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическую информацию средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- информацию на съемных носителях (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащих защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
- информацию о СЗПДн, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и др.), содержащие информацию о информационно – телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- служебные данные (метаданные), появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки обрабатываемой информации.

#### **5. Программно – технические средства обработки**

5.1 Программно - технические средства включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные систему, СУБД, и др.);
- резервные копии общественного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты системы управления ресурсами ИСПДн;
- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ).

#### **6. Средства защиты ПДн**

6.1 Средства защиты ПДн состоят из аппаратно – программных средств, включают в себя:

- средства управления и разграничения доступа пользователей;
- средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;
- средства обеспечивающие целостность данных;
- средства антивирусной защиты;
- средства межсетевого экранирования;

- средства анализа защищенности;
- средства обнаружения вторжений.

#### **7. Каналы информационного обмена и телекоммуникации**

7.1 Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются системами защиты, если по ним передается обрабатываемая и технологическая информация.

#### **8. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн.**

8.1. Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ ДС № 16  
Козлянская О. В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 7/7  
От «10» января 2023 года

Правила  
доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных  
системах, используемых в МДОУ ДС №16 п. Искра

Общие положения

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МДОУ ДС №16 п. Искра (далее – информационные системы).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом МДОУ ДС №16 п. Искра
- 1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.
- 1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый заведующим МДОУ ДС №16 п. Искра .
2. Организация доступа к персональным данным
- 2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом МДОУ ДС №16 п. Искра
- 2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным: – соблюдать конфиденциальность персональных данных; – обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

– не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;  
– не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы); – при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

– не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

– не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

– немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

– не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;

– предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующим МДОУ ДС №16 п. Искра

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МДОУ ДС №16 п. Искра (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под подпись. 6. Лица, виновные в нарушении

требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.