

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
« Детский сад № 16
« Искорка» поселка Искра
Буденновского района»
356822 Буденновский район.
п.Искра,п.Первомайский, 5
Тел. 886559 61-1-37
E-mail: sad_16_26@mail.ru
Исх. № 205

от 05.07.2021г..

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по
противодействию коррупции
МДОУ «Детский сад №16 «Искорка»
за 2 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
Осуществление антикоррупционных мер по формированию и совершенствованию механизмов по противодействию коррупции в ДОУ		
1.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, Установленных действующим законодательством.</p>	<p>Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись.</p>
2.	<p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; <p>Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО;</p>	<p>В образовательной организации разработаны локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -План мероприятий по противодействию коррупции; -Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции -Кодекс профессиональной этики работников ДОО; -Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обновлено) -приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции.

3.	Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».	Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».
	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.
Организация в ДОО работы по противодействию коррупции в коррупционно-опасных сферах деятельности		
5.	Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении Муниципального задания.	Ежегодно на публичном отчете предлагается информация о расходовании средств. Публичный отчет размещен на сайте ДОО.
6.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОО имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства.
7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Разработан локальный акт «Правила приема в ДОО», размещен на сайте образовательной организации.
Проведение мониторинговых и социологических исследований в области противодействия коррупции		
8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых Образовательных услуг.	Ежегодно проводится опрос родительской общественности с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО. Результаты опроса оглашаются на публичном отчете.

Обеспечение открытости и доступности деятельности ДОО		
9.	Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.	В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной организации).
10.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.	На сайте имеется раздел Противодействие коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, памятки, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений., Кодекс профессиональной этики педагога, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. http://mdou-16-iskorka.my1.ru/index/antikorrupcionnaja_dejatelnost/0-154
11.	.Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	Открыт ежедневный прием заведующим ДОО родительской общественности, оформлены «Карточкиличноприемаграждан».
Повышение антикоррупционной активности		
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	в случае необходимости
Антикоррупционное просвещение и пропаганда		
13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	в течении года
14.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по	постоянно

	вопросам формирования антикоррупционного поведения.	
15.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	постоянно
16.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	постоянно обновляется

Врио.заведующего

Л.Н.Черкашина

	вопросам формирования антикоррупционного поведения.	
15.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	постоянно
16.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	постоянно обновляется

Врио.заведующего



Л.Н.Черкашина

