Утвержден

 постановлением администрации

 Буденновского муниципального

 округа

 от 2021 г. №

Порядок

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Буденновского муниципального округа

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Буденновского муниципального округа (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации Буденновского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, образовательные организации Буденновского муниципального округа), определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, а также закрепления муниципальных образовательных организаций Буденновского муниципального округа, находящихся в ведении управления образования администрации Буденновского муниципального округа (далее – муниципальные образовательные организации), за конкретными территориями Буденновского муниципального округа.

2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Буденновского муниципального округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования

в муниципальных образовательных организациях

Буденновского муниципального округа

4. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Буденновского муниципального округа (далее – управление образования).

5. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – единая информационная база данных), которая формируется и хранится в управлении образования.

6. В учете детей участвуют:

муниципальные дошкольные образовательные организации Буденновского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – дошкольная образовательная организация);

муниципальные общеобразовательные организации Буденновского муниципального округа, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация);

управление образования;

управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского муниципального округа (в пределах своей компетенции);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа (в пределах своей компетенции).

7. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

7.1. Данные муниципальной информационно-административной системы «Аверс: WEB – комплектование», «Аверс: Регион».

7.2. Данные общеобразовательных организаций о детях:

обучающихся в данной общеобразовательной организации;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

7.3. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования о детях:

состоящих на учете для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения;

находящихся на воспитании в дошкольной образовательной организации;

завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

7.4. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

8. Управление образования формирует единую информационную базу данных и сверяет списочный состав детей, внесенных в единую информационную базу данных, со списками обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

III. Организация учета детей в общеобразовательных организациях

9. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся в пределах своей территории. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями [пункта 13](#Par85) настоящего Порядка.

10. Руководители общеобразовательных организаций до 05 сентября ([базы данных № 1](#Par152), [2](#Par176), [4](#Par224), [6](#Par280)) и до 15 апреля ([база](#Par200) данных № 3) ежегодно представляют в управление образования информацию о всех проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация детях в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, в соответствии с [приложением № 3](#Par147) к настоящему Порядку.

11. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся ([база](#Par249) данных № 5), содержащие персональные данные о детях и сформированные в соответствии с [приложением № 3](#Par147), представляются общеобразовательными организациями в управление образования ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

12. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме ([база](#Par729) данных № 7) в соответствии с [приложение № 3](#Par147) к настоящему Порядку.

13. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

13.1. Организуют посещение семей детей, указанных в списках, полученных от управления образования, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательной организации.

13.2. Проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

13.3. Информируют об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

14. К общеобразовательным организациям, которые в своем составе имеют дошкольные образовательные организации, также применяется порядок предусмотренный [V](#Par96" \o "Ссылка на текущий документ) настоящего Порядка.

I[V](#Par96" \o "Ссылка на текущий документ). Представление информации дошкольными

образовательными организациями

15. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, направляются в управление образования в соответствии с [приложением № 3](#Par147) к настоящему Порядку:

о детях, которые подлежат комплектованию в текущем учебном году, но не зачисленные в данную дошкольную образовательную организацию в связи с их отсутствием, по состоянию на 05 сентября ([база](#Par775) данных № 8);

о детях, выбывших из образовательного процесса дошкольной образовательной организации, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца ([база](#Par793) данных № 9);

о детях, прибывших для обучения в течение учебного года, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца ([база](#Par809) данных № 10);

о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 15 апреля ([база](#Par825) данных № 11).

[V](#Par96" \o "Ссылка на текущий документ). Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета

детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования в муниципальных образовательных организациях

16. Управление образования:

16.1. Организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Буденновского муниципального округа (приложения № 1, № 2).

16.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

16.3. Формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в [пункте 7](#Par67) настоящего Порядка.

16.4. Ежегодно в период до 25 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

16.5. В результате сверки управление образования до 01 октября формирует списки детей, которые не имеют начального общего и основного общего образования и не обучаются, направляет их в соответствующие общеобразовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их законными представителями, в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

16.6. Направляет в соответствующие дошкольные образовательные организации списки детей, которые состоят на учете для зачисления в дошкольную образовательную организацию в соответствии с административным регламентом предоставления управлением образования муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации Буденновского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утверждаемом постановлением администрации Буденновского муниципального округа.

16.7. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

16.8. Организует сбор информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в настоящем Порядке.

19.9. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации.

16.10. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

16.11. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

16.12. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

16.13. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных.

17. Муниципальные образовательные организации:

17.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с разделами III, I[V](#Par96) настоящего Порядка.

17.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

17.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа о детях, прекративших обучение;

информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

17.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

18. Управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского муниципального округа:

18.1. Направляет в управление образования списки малообеспеченных семей, проживающих на территории Буденновского муниципального округа и состоящих на учете.

18.2. Информирует управление образования о выявленных в ходе работы детях из социально незащищенных семей, не приступивших к обучению.

19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа:

19.1. Принимает решения о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не обеспечивших своевременное обучение несовершеннолетних.

19.2. Рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан, прибывших на территорию муниципального образования в результате межнациональных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

19.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителей муниципальных образовательных организаций решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа.

Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа по определению детей и подростков в муниципальные образовательные организации соответствующего типа и вида является обязательным для исполнения.

Основанием для отказа может служить справка об обучении в другой муниципальной образовательной организации.

Заместитель главы администрации

Буденновского муниципального округа Л.М. Демичева